滋賀陸協

滋賀陸協加盟団体

アスリートランキング

エントリーマニュアル2021



滋賀陸上競技協会

記録委員会

Mail:entry02@srkshiga.com

はじめに

- JAAF START で2021年の申請が済み、新たな登録番号が付与されていますか?(中体連は番号の変更なし)
 滋賀陸上競技協会(学連)への登録は毎年必要になります。2021年の登録がない場合、エントリーを受け付けることができません。
- アスリートランキングの選手マスタは毎年更新が必要です!
 - 次ページからの選手マスタの登録は、毎年最初に必要な作業になります。せっかく JAAF START で 2021 年の登録をされても、アスリートランキングの選手マスタは2020年のもののままですの で、エントリー情報も昨年のままとなり、エントリーを受け付けることができません。2021 年最初 の競技会・記録会のエントリー時には、選手マスタの更新をお願いします。

選手マスタの登録

作業フロー

JAAF Start から CSV をダウンロード→アスリートランキングにアップロード

1, JAAF START にログインし、下部にある生徒(学生・会員)情報確認・変更をクリック http://startjaaf.orjp

個別メニュー	ー 作成・申請・閲覧・履歴
作成	・継続生徒の追加・新規生徒 ・CSV一括
申請	 ・ 申請する
閲覧	 ・ 学校情報確認・・ 生徒情報確認・変更・ 学校情報確認・変更・ 学校名称変更申請
履歴	 申請履歴・生徒情報変更履歴・学校情報変更履歴
	閉じる

2, CSV (新形式2018以降)作成をクリックし、

生徒一覧					
生徒情報の検索や、一覧のダウンロードができます。					
移籍・進学後6ヶ月以内の生徒は赤く表示されます。					
	CSV(旧形式)作成	<u>CSV(新形式)作</u>	CSV(新形式2018以降)作成	<u>PDF出力</u>	登録証
生徒名や学校名で検索	検索				
i∰∧ 1 2 次∧					

3,注意事項を了承の上、同意するをクリックしてください(同意しないと先に進めません)



4, パスワード入力を求められますが、各自でパスワードを設定してください。 このパスワードはダウンロードした zip ファイルを開くときに必要なパスワードになります。 (数字があれば良いので、0000や1111,1234 などで大丈夫です)



どこでもいいので保存後、解凍(展開)して、圧縮ZPIファイルから取り出してください。

5、次にアスリートランキングを開き、ログインをクリック http://athleteranking.com



6,ここに、所属ごとに指定されたアスリートランキングのログインIDとログインパスワードを入力して ログインをクリックしてください (大文字小文字に注意)



7、この画面になったら、陸連CSV(選手)をクリック

エントリー 競技会	選択 玉川高					📱 ? 🕣 滋賀陸上競技協会
競技会選択	R IBI	画面はこちら		所属	選手	陸連CSV(選手)
エントリーする競技会社	を選択してください。う	そ付中の競技会のみ表示	しています。			
期日	エントリー期間	競技会名		競技場		
2019/05/30~ 06/01	\sim 2019/05/08	春季高等学校	総合体育大会陸上競技の部	皇子山総合	運動公園陸上競技場	

8、ファイルを選択をクリックして、先ほど JAAF START で DL した CSV ファイルを選び、テストをクリックして問題がなければ取り込みをクリック

エントリー 陸連CSV(選手) 玉川高			? €	滋賀陸上競技協会
競技会選択	所属	選手	陸連CS	V (選手)
陸連システムアップロード用のCSVファイルを出力することができます。				
陸連システムアップロード用CSVファイルの出力				
陸連システムの会員一覧CSVJアイルを選手情報として取り込むことかできます 陸連システムからダウンロードした会員一覧CSVファイルを選択してください。	0			
※回達システムアックコード用のしら、ソファイルとは構成が異なりますのできた感くになった。 ※現在対応している様式は旧型式となりますので、旧型式機をダウンロードしてご利用ください。 取り込みを行う前に、ファイルに異常がないか「テスト」をクリックしてチェックすることを推奨し	。 します。			
	HT (C) J			
ファイルを選択 選択されていますん テスト	取り込み			

9、選手のタブをクリックすると、CSVから取り込まれた選手データが表示されます。

く エントリー	- 選手一覧 📔 玉川高							? 🗉	滋賀阿	奉上競技協会
競技会選択					所属		選手	陸連C	SV (選	₽)
➡ 新規選手追加	選手を選択してください。最大	50件表示しています。当	該選手が表示	示されない場合	は条件で絞り込。	んでください。				
No.	選手名	性別	学年	登録県	カデゴリ	AR選手コード				
統合	全音行 •	全,	全・	指定無,	指定無・		検索			

10、これでアスリートランキング内に選手マスタを登録することができました。 シーズン中に選手の追加を JAAF Start で申請した場合、承認後にこの手順をもう一度行ってください。 年度更新の際には同じ手順で CSV をアップロードすると自動的に登録番号や学年が更新されます。 登録番号は毎年更新されますので、年度当初は必ずこの作業を行ってください。 前年度に登録があり、今年度の登録がない選手の選手マスタは、自動的には削除されません。誤操作防止 のためにも、今年度に登録がない選手の選手マスタは、各所属のエントリー担当者の操作で削除をお願い します。

エントリー作業

1. エントリーすることができる大会がログイン後の画面に表示されるので、クリックしてください。

	競技会選択	旧画面	はこちら		所属	選手	陸連CSV(選手)					
	エントリーする競技会を選択してください。受付中の競技会のみ表示しています。											
	期日 エン	ントリー期間	諳技会名		競技場							
<	2019/05/30~ ~2 06/01	2019/05/08	春季高等学校総	合体育大会陸上競技の部	皇子山総合	運動公園陸上競技場						

2. 新規エントリーをクリック

春季高等学校総合体育大	会陸上競技の部		エントリー 一覧・ 正 新規エントリー 寄判登録			
		男	女	混合	計	エントリー期間 受付:~2019/05/08 記録有効:~2019/05/08
エントリー人数	一般種目	0	0	0	0	参加種目数上限 3種目/名
のべ人数をカウントしています。	リレー・駅伝種目	0	0	0	0	種目別参加上限 3名/種目
	混成種目	0	0	0	0	参加制限 カテゴリ:高校 都道府県:滋賀
· 審判員 · 登録無						
				Т	ントリ-	-がありません

3. 選手マスタ登録をした選手が下に表示されています。

エントリーは選手を選択してどの種目に出るか、また種目を選択してどの選手が出るかの2通りの方法がありま すが、どちらを選んでも問題ありません。

春季高等学	校総合体育大会陸上競	技の部	エントリー 一覧・訂正	新規エントリー	審判登録
選手から	種目から	リレー・駅伝種目 🕈 新規選手追加	0		
選手単位でエ	ントリーします。エントリーする過	8手を選択してください。最大50件分表示されます	。当該選手が表示されない場合は条件で	『絞り込んでください。	
No.	選手名	学年 性別			
	全音行 🔻	全 ▼ 全 ▼ 申込数 申込数 個人 リレー	検索		

4. エントリーを進めると申込記録・シーズン記録・ベスト記録の入力画面になります。

ここでは申込記録の欄だけに有効期間内の記録を入力してください。(=従来の個票の自己ベスト) 記録の入力方式は画面に記載されております。

記録入力に'(クォーテーションマーク)や''(ダブルクォーテーションマーク)を使用してはいけません!

アスリートランキングでの競技会を重ねると、この欄に自動的に記録が表示されますが、これはアスリートラン キングでエントリーした大会のベスト記録が表示される仕様となっています。

エントリーの都度赤い「申込追加する」のボタンをクリックすると、更新され、エントリーが保存されます。 全ての作業終了後に、保存するというボタンはありません。申込追加するボタンのクリック毎に保存されています。

上記選手の3 記録の入力()	Eントリーを行います。エントリーする種 は分45秒00の場合は「4.45.00」、11n	相をチェックして、「申込追加す 120cm場合は「11.20」と入力し	する、これ、てください。 して、中人、諸種目で移以下を省略することはできません。
性別	クラス 種目名	規格等	申込記録 シーズン記録 ベスト記録 申込
男	100m		
男	200m		
男	400m		
男	800m		
男	1500m		
男	5000m		
男	110mH	(106.7:13.72-9.14-1402)	
男	400mH	(91.4:45-35-40)	
男	3000mSC	91.4cm	
男	5000mW		
男	走高跳		
男	棒高跳		
男	走幅跳		
里	= FG/91K		
N		ミロルナン・アイ	

種目別 エントリーの注意点

1. 全種目共通

申込記録を基に、番組編成を行います。 競技会の場合は、別途定める期間で樹立された、公認記録でなければなりません。 記録会の場合は、公認記録がない場合、予想される記録でも構いません。

2. トラック種目(ハードル種目を除く)

全てのカテゴリーの選手が同じレースに出場します。(高校生のみのレース等はありません)

3. ハードル種目 男子

クラスなし:一般規格110mH(1067:13.72-9.14-14.02)での実施 ジュニア:ジュニア規格110mJH(99.1:13.72-9.14-14.02)での実施(国体少年共通JOのAクラス) 中学:中学規格110mYH(91.4:13.72-9.14-14.02)での実施(JOのBクラス)

4. ハードル種目:女子

クラスなし: 一般規格 100mH(838:1300-850-1050)での実施 ユース: ユース規格 100mYH(762:1300-850-1050)での実施(国体少年BJOのAクラス) 中学: 中学規格 100mJH(762:1300-800-1500)での実施(JOのBクラス)

5. リレー種目

競技会(リレーカーニバル) エントリーは6人までです。 当日にオーダー用紙を競技者係(招集所)で受け取り、そこへ提出してもらいます。 (締切時刻は別途定めます)

記録会

エントリーは6人までです。 当日の受付時(8:00~9:00)に、オーダー用紙を受け取り、記録室へ12:00までに提出してもらいます。

6. 跳躍種目

全てのカテゴリーの選手が同じ競技にエントリーします。 高さ跳躍種目の最初の高さは、参加選手の記録を参考に当日設定いたします。 三段跳の踏切版の位置は、参加選手の記録を参考に当日設定いたします。

7. 投擲種目

規格(重さ)に応じて競技を設定します。高校生、中学生でも下記を参考に、一般規格と同じ場合は、クラスなしの一般規格にエントリーを行ってください。

*ただし、高校記録会においては、高校生はクラスなしの種目にエントリーをせず、全ての種目で高校のクラスでエントリーを行ってください。高校生のみでの順位付けを行います。

クラスなし:一般規格 男子 砲丸投:7260kg 円盤投:2000kg ハンマー投:7260kg やり投:800g

> 女子 砲丸投: 4,000kg 円盤投: 1,000kg ハンマー投: 4,000kg やり投: 600g

高校:高校規格(陸協記録会では一般規格と異なる種目のみ設定 高校記録会では高校生全員) 男子 砲丸投:6000kg 円盤投:1.750kg ハンマー投:6000kg

中学:中学規格(一般規格と異なる規格のみ設定) 男子 砲丸投:5,000kg 円盤投:1,500kg

> 女子(一般規格と異なる規格のみ設定) 砲丸投:2721kg

6. 最後にエントリー一覧・訂正をクリックして、エントリーの確認を行ってください。 記録会の場合は、ここまででエントリー作業は終了です。あとは当日の8:00~9:00に参加料をお支 払いください。

競技会の場合は、以下の作業を行ってください。

申込一覧表(Excel)をクリックしてください。

(審判登録は滋賀陸協では使用いたしません)





7. この画面で、全てのエントリーを確認し、問題がなければ、右上の①~⑦を入力してください。

 8. 入力後この一覧表を印刷し、エントリー代金の振込証のコピーを同封するか、エントリー代金を現金書留で 同封し、滋賀陸上競技協会事務局まで郵送して下さい。
 <u>また、1チームのエントリー人数が15人を超える場合、2ページに分けて印刷をしていただきますよう、</u> お願いします。
 書式の整え方は次ページ以降に記載しております。
 書類の送付先 〒520-0037 大津市役所内郵便局留 滋賀陸上競技協会

備考:エクセルで形式を整える方法

1. 余白を設定する

ि 🖶 फैर लेर न	entrylist (1) - Excel	松岡遼 😣 🖬 — 🗗 🗙
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 へ	プ ACROBAT Q 実行したい作業を入力してください	A, 共有
■ ■ 配色 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	自動 ・	
テーマ 最後に適用したユーザー設定	「縮小印刷 い シートのオプション い 配置	^
G11 ▼ : ± 0.9 cm ▷: 0.9 cm ±: 0.8 cm 右: 0.8 cm		~
A B C ~ッダー: 0 cmフッター: 0 cm	JKLMNOPQ	R S T U 🛋
1		
2 申込 上: 1.91 cm 下: 1.91 cm	会] /	
3 団体名 カッダー: 0.76 cm フッター: 0.76 cm	表者名 印	
4 所在地	話番号	
5 審判員氏名 広い 5 審判員氏名 ト・ 2.54 cm 下・ 2.54 cm		
6 左: 2.54 cm 右: 2.54 cm		
7 個 ナンパー ヘッダー: 1.27 cmフッター: 1.27 cm	場種目	
8 人 カード 狭い	3 4 5	
9 1 ±: 1.91 cm ∓: 1.91 cm		
10 上: 0.64 cm 石: 0.64 cm 11 ヘッダー: 0.76 cmフッター: 0.76 cm		
12 2		
13 3		
14		
17		
<pre>** 5 entrylist (1) (+)</pre>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
進備完了		⊞ 🗉 – — 🖡 → + 100%
日 〇 ここに入力して検索		R ∧ 🛎 🖬 🥀 Φ) 🐼 10:40 🖵
		2019/07/18

ページレイアウト→余白から、「狭い」をクリックした後、「ユーザー設定の余白をクリック」

⊟ 5• ∂	~ ;								entrylis	t (1) - Ex	cel					ŧ	幽遼(8	Ŧ	-	٥	×
ファイル ホーム	挿入 ページ	レイアウ	ト数プ		ター校開	表示	ヘルプ	ACROBAT	Q i	実行したい作	業を入力してください											
テーマ	▲ 余白 印刷の ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	גזיש ל		 改パージ -	ご 背景	印刷 9月 9イトル	 ■構: 自動 ページ設定 ページ 		枠線 ダー/フッタ-	見出し - シート	?	×	●配置	グループ								
G11 *	: × ✓	f_{x}	ハーン設定	-		Tar I			1 1	(<u>⊺</u>): .9 ≑	ヘッダー(<u>A</u>): 0.8 ‡		GUE									×
A B 1	C D	E	F	G	Н	1								P	Q	R		S		Т	U	
2	申込一覧表 [第	520	滋賀県高	i等学校ユ	ース陸上	競技対校	72	左(」):			右(图):											
3 団体行	3					_	-	0.6 🌩			0.6 🔹											
4 所任地	e '					-	-															
5 mm H H H	61						-		т	(8)	7wb-(E).											
7 個 <u>ナン</u> バー	フリガナ	学	性			-	1		1	(<u>B</u>). .9 ≑	0.8											
8 人 カード	氏名	年	別		1	2	ページ中央															
9 1							□ 水平(Z)														
11 2								-														
12							-	ED.	刷(<u>P</u>)	印刷プレビ	≟=−(<u>₩</u>) オプション	۷ <u>(0)</u>										
13 14 3											OK \$	ャンセル										
15 16 4																						
17 5																						Ŧ
	entrylist (1)	(+)									4										Þ
準備完了																=	Ξ	<u> </u>	-		+ 1	.00%
E 0 23	こに入力して検索				Ų	⊒i (i	9	• •	×					RR	^ 🌰		() (10: 2019/	40 07/18	$\overline{}$

水平と垂直の両方にチェックを入れる

 ^{2.} 参加者が15名を超える場合(1枚当たり15人までとします)
 →二枚以上に分けてEP刷してください。そしてEP刷タイトルの設定が必要になります。

E 5 · ∂ · ∓		entrylist (1) - Excel			松岡道 🔗 🖬	- @ ×
アイル ホーム 挿入 ページレク 正書 配色・ デーマ 効果・ デーマ		ACROBAT ダ 実行したい作業を				<u> </u>
印刷タイトルの部	淀は、上のタブからペー	ジレイアウトを	フリックし、티	漏タイトル(の設定をクリ	ノックします。
ページ設定			? ×			
ページ 余白	ヘッダー/フッター シート					
印刷範囲(<u>A</u>):			Ť			
印刷タイトル						
タイトル行(<u>R</u>): \$	2:\$6		Ť			
タイトル列(<u>C</u>):			Ť			
印刷						
□ 枠線(<u>G</u>)	コメント(<u>M</u>):	(なし)	~			
白黒印刷(B)	セルのエラー(E):	表示する	~			
□ 簡易印刷(Q)						
│ □ 行列番号(<u>L</u>)						
ページの方向						
 ① 左から右(D) 						
○ 上から下(<u>∨</u>)						
	印刷(<u>P</u>) 印刷プレゼ	ニュー(<u>W</u>) オプシ	≡≻(<u>0</u>)			
-		ОК	キャンセル			

ダイアログ画面が開いたら、印刷タイトルのタイトル行の右の空欄をクリックしてから、行2~6を選択してく ださい。

これですべてのページの最初に行2~6が挿入され、2ページ以降も見やすくなります。

3. 2ページ目以降の改ページを整える

🔒 ち・ े - च entrylist (1) - Excel					3 📼 🗕	o x
ファイル ホーム 挿入 ページレ	イアウト 数式 データ	校問 表示 ヘルプ ACRC	DBAT Q 実行したい作業を入力してください			<u>,</u> , 共有
標準 次ページ トージ ユーザー設定 プレビュー レ アウト のビュー	 □ ルーラー □ 目盛線 □ 見出し 	く ズーム 100% 選択範囲に合わせて 拡大/縮小		・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
ブック表示	表示	ズーム	ウィンドウ	マクロ		^
表示タブをクリックし、改ページプレビューをクリックする。						

青線が改ページを示しているので、1ページ当たりの記載人数を15人までとする。

提出前のチェックシート

- 1. エントリーの際に申し込み記録を、'や'を使わずに正しい書式で入力した。
- 2. 申込一覧表にチーム名・代表者名・代表者住所・代表者携帯電話番号・プロ
 冊数を入力した。
- 3. 参加人数が15名を超えるため、印刷タイトルの設定を行った。
- 4. 参加人数が15名を超えるため、改ページを適切な箇所に挿入した。
- 5. 参加人数が15名を超えるため、申込一覧表印刷後、右上に何枚目かの記載 を行った。
- 6. 申込一覧表印刷後、申込責任者(監督)の自筆署名を行った。
- ___7. 申込一覧表印刷後、押印した。
- | 8. エントリー代金の振込証もしくは現金書留にてエントリー代金を同封した
- 9. 以上全てを確認したので、厳封の上、郵送(持参)した。

*入力可能期間は、アスリートランキング上で確認してください。

期間中は、追加訂正が可能ですが、一覧表も都度再印刷をしてください期間を過ぎると、入力や追加・訂正・一覧表の印刷は一切できません。