

日本陸連未登録者のエントリー方法マニュアル

第6回記録会中学の部ではエントリー者の日本陸連登録を必要としていませんが、エントリーシステムを使用するためユーザー登録のみ必要となります。

パターン A	パターン B	パターン C
全員が陸連登録者である	一部/全員が陸連未登録 かつ 学校に登録陸上部がある	一部/全員が陸連未登録 かつ 学校に陸上部がない
↓	↓	↓
本マニュアルの作業は不要 (通常通りエントリー可能)	顧問の先生に依頼して 【手順3：メンバー登録】 に進んでください	【手順1：管理者の登録】 から順に手続きを 行ってください

手順 1. 管理者のユーザー登録（陸連登録していない団体のみ）

- JAAF-START登録システム (<https://start.jaaf.or.jp/#/>) にアクセスします。
- 「新規IDを取得」を選択し、画面の指示に従ってメールアドレスや必要情報を入力してユーザー登録を完了させてください。

手順 2. 新規団体の作成（学校などの団体を登録）

- 登録システムにログイン後、「団体登録申請はこちら」を選択します。
- 「新規加入団体作成はこちら」を選択し、所属、学校名、検索用ID、連絡先などの必要情報を入力して申請を完了してください。
学校名は正式名称で入力してください。

手順 3. エントリーメンバーの登録（個別登録 または 一括登録）

JAAF-STARTにログイン後、「会員登録」からエントリーする生徒をシステムに登録します。方法には個別登録と一括登録の2種類があります。

■ 個別登録（少人数の場合）

- 「新規個別追加」を押します。
- 選手基本情報（氏名、生年月日、フリガナ等）を入力します。
- 入力した生徒情報を登録し、エントリーする全員分を繰り返します。

■ 一括登録（大人数の場合）

- 滋賀県中体連陸上競技専門部 (<https://shigatf.com/wp/>) より一括登録用様式(Excel)をダウンロードします。
- ファイルを右クリックしてプロパティを開き、セキュリティの「許可する」にチェックを入れてOKを押します。
- 「入力シート」に選手情報を入力します。日本陸連に登録しない生徒の「登録番号」は学校番号（例：能登川 49）を入力してください。
- 入力が完了したらマクロを実行し、デスクトップ上に作成されたExcelデータをシステムにアップロードします。

手順 4. エントリーメンバーの学年設定（超重要：必ず実施）

新規登録されたメンバーは「未登録」タブに存在します。そのままでは大会に正しくエントリーできませんので、必ず以下の学年設定作業を行ってください。

- 登録後に「未登録」タブを開き、生徒の名前をクリックします。
- ページ下部にある「所属情報変更」ボタンをクリックします。
- 「学年」のプルダウンから正しい学年（例：中学1年）を選択し、変更ボタンをクリックします。
この作業を、登録したメンバー全員分必ず繰り返してください。団体登録申請手続き自体は不要です。

手順 5. 日本陸連エントリーシステムでの申込

- 日本陸連エントリーシステム (<https://athleticfamily.jaaf.or.jp/user/login/>) にアクセスします。
- 「団体管理者としてログイン」を選択し、JAAF-STARTで設定したメールアドレスとパスワードでログインします。
- ログイン後、本大会（第6回記録会）を選択し、エントリー手続きを行ってください。詳細な操作は別途のエントリーマニュアルを参照ください。

本マニュアルは「第6回滋賀県陸協記録会」の陸連未登録者エントリー方法に基づき作成されています。大会申込期限までにすべての登録作業を完了するようにお願いします。